



Statuten Facultaire Studentenraad Wetenschappen

Versie 20/02/2023

Gestemd op 20/02/2023

I - Inleidende bepalingen

Art. 1 De Facultaire Studentenraad Wetenschappen is de facultaire studentenraad van de Faculteit Wetenschappen aan de Universiteit Gent. De studentenraad gebruikt als naam ook Studentenraad Wetenschappen of StuW.

Art. 2 De Facultaire Studentenraad Wetenschappen is opgericht volgens de voorwaarden bepaald in het Reglement voor financiële ondersteuning van Facultaire Studentenraden van de Gentse Studentenraad.

Art. 3 De Facultaire Studentenraad Wetenschappen is opgericht volgens de voorwaarden bepaald in het Participatiereglement van de Universiteit Gent.

Art. 4 De Facultaire Studentenraad Wetenschappen erkent de algemene beginselen van non-discriminatie en gelijkheid van alle studenten en benadrukt het belang van een democratische verkiezingsprocedure.

II - Samenstelling

Art. 5 De Facultaire Studentenraad Wetenschappen bestaat uit een Algemene Vergadering en het StuW-Bestuur.

Algemene vergadering

Art. 6 De Algemene Vergadering bestaat uit alle studenten die op de rol ingeschreven zijn in een opleiding aan de Faculteit Wetenschappen aan de Universiteit Gent. Externe personen mogen de vergaderingen bijwonen, maar hebben in geen geval stemrecht. De aanwezigheid van derden wordt expliciet kenbaar gemaakt aan de AV door de vergadervoorzitter

Art. 7 Bij verstoring van de rust, orde of veiligheid van de vergadering, kan de voorzitter de vergadering stilleggen en de student of studenten die aan de basis liggen hiervan verzoeken de vergadering te verlaten en, zo deze dit weigert of weigeren, stemrecht te ontzeggen op die vergadering, tenzij de Algemene Vergadering met 2/3 meerderheid van de aanwezige studenten alsnog verzoekt de desbetreffende student stemrecht te verlenen en de vergadering te laten doorgaan.

Art. 8 Iedereen die voldoet aan elk van volgende voorwaarden is stemgerechtigd:

- Voldoet aan Art. 6 en minimum 27 studiepunten aan de Faculteit Wetenschappen van de UGent opneemt, hetzij ingeschreven met een diplomacontract.
- Om te stemmen is actieve deelname [1] vereist.
- Is een studentenvertegenwoordiger zetelend in de opleidingscommissie van een FWE-opleiding of een faculteitsbrede raad of commissie, aangevuld met de AV-leden die de twaalf maanden voorafgaand aan de vergadering minimaal twee AV-vergaderingen van StuW heeft bijgewoond.

Dit aangevuld door de DB-leden en met uitzondering van de vergadervoorzitter, waarbij het aantal DB-leden met stemrecht nooit meer dan de helft van de stemgerechtigde aanwezigen mag uitmaken, indien dit het geval is staan DB-leden hun stemrecht af tot aan deze voorwaarde voldaan wordt.

Een gewone meerderheid [2] voldoet voor alle beslissingen, tenzij later anders vermeld.



Art. 9 De leden van de Algemene Vergadering kunnen een agendapunt verdagen indien een gewone meerderheid behaald wordt.

Art. 10 De Algemene Vergadering wordt minstens vier keer per jaar samengeroepen. Het Bestuur plaatst hiervoor een aankondiging op de elektronische leeromgeving van de Universiteit Gent. De vergaderingen zijn open voor iedereen die op één of andere manier geassocieerd is met de Universiteit Gent.

Art. 11 Van elke Algemene Vergadering wordt een openbaar verslag opgesteld, dat via de elektronische leeromgeving van de Universiteit Gent ter beschikking wordt gesteld na goedkeuring op de volgende Algemene Vergadering.

Art. 12

1. De leden van de Algemene Vergadering controleren het Bestuur. Wanneer de leden van de Algemene Vergadering (m.u.v. bestuursleden) een onregelmatigheid vaststellen bij het StuW-Bestuur kunnen zij met minstens 4 leden van de Algemene Vergadering beslissen een extra vergadering te organiseren waarop een motie tegen een bestuurslid kan ingediend worden. Deze vergadering moet minstens een week op voorhand aangekondigd worden via stuw@ugent.be. De motie wordt goedgekeurd met tweederde meerderheid zonder aanwezigheid van het besproken bestuurslid. De overige bestuursleden mogen meestemmen.

Bestuur

Art. 13 Het Bestuur is het uitvoerend orgaan van de facultaire studentenraad, belast met de dagelijkse beslissingen en de organisatie van haar activiteiten. Het brengt verslag uit aan de Algemene Vergadering en moet zich hieraan verantwoorden. Leden van het Bestuur hebben stemrecht in de Algemene Vergadering, maar hebben samen nooit meer stemmen dan het

aantal leden van de Algemene Vergadering (m.u.v. bestuursleden) die op dat moment in de Algemene Vergadering aanwezig zijn.

Art. 14

1. Het Bestuur bestaat uit minstens drie personen. Alle bestuursleden moeten voldoen aan de voorwaarden om stemgerechtigd te zijn, zoals bepaald in Art. 6 en 7. Het minimaal Bestuur wordt gevormd door een voorzitter, een vicevoorzitter en een penningmeester.

- De voorzitter is belast met de dagelijkse leiding en is de uiteindelijke verantwoordelijke. De voorzitter moet elk academiejaar de verschillende vergaderingen samenroepen volgens Art. 9.
- De vicevoorzitter stelt een verslag op van elke Algemene Vergadering en verdeelt dit naar de studenten via de elektronische leeromgeving van de Universiteit Gent volgens Art 10. De vicevoorzitter leidt de vergadering wanneer de voorzitter verhinderd is.



- De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële status van de raad en de subsidies. De penningmeester brengt elke Algemene Vergadering verslag uit van de financiële status.

2. De leden van de Algemene Vergadering beschikt over de bevoegdheid om, naast deze drie permanente bestuursfuncties, ook aanvullende bestuursfuncties in het leven te roepen. Deze bestuursfuncties mogen doorheen het academiejaar opengesteld en verkozen worden volgens Art. 16.

Art. 15 Elke beslissing van het Bestuur moet met een meerderheid van de stemmen van de actief deelnemende bestuursleden genomen worden.

Openstellen en kiezen Kandidaturen

Art. 16 Het Bestuur van het komende academiejaar wordt op een speciale daartoe aangekondigde Kiesvergadering verkozen. De Kiesvergadering wordt gelegd tussen paasreces en de tweede examenperiode. De ambtstermijn van het verkozen bestuur gaat in bij de aanvang van het komende academiejaar zoals gecommuniceerd in het Onderwijs- en Examenreglement van de Universiteit Gent en eindigt op de laatste zondag van dat academiejaar.

Art. 17 Een verkiezing bij StuW verloopt volgens het volgende proces:

- Een week voor de vergadering wordt naar alle studenten van de Faculteit Wetenschappen gecommuniceerd voor welke functies men zich verkiesbaar kan stellen.
- Vierentwintig uur voor de aanvang van de vergadering moeten de kandidaturen ingediend zijn bij de voorzitter. Deze houdt de leden van de Algemene Vergadering op de hoogte van alle ingediende kandidaturen. Enkel indien er vierentwintig uur op voorhand geen kandidaturen voor een bepaalde functie zijn ingediend, is spontaan opkomen voor die bepaalde functie mogelijk.
- De verkiezing wordt geleid door een lid uit de vergadering die geen kandidaat is voor

de functie waarvoor op dat moment wordt gekozen. Dit mag een bestuurslid zijn. • De kandidaten stellen zich per functie voor aan de leden van de Algemene Vergadering, waarna ze de vergadering tijdelijk verlaten. Alle aanwezige leden kunnen vragen opstellen voor alle kandidaten of één kandidaat specifiek. De vragen worden gesteld zonder aanwezigheid van de andere kandidaten voor die functie. • De stemming gebeurt zonder aanwezigheid van de kandidaten. De stemming gebeurt via het “instant run-off voting”-systeem [3]. Bij één kandidaat wordt er echter gewoon gestemd met vóór, tegen of onthouding. Bij twee kandidaten wordt er met een gewone meerderheid gestemd. De stemming gebeurt altijd geheim. • De stemmen worden geteld door één iemand van het bestuur en één iemand van de Algemene Vergadering. Deze mogen beiden geen kandidaat zijn voor de functie waarvoor men op dat moment stemt.

- Een kandidaat wordt verkozen met een tweederde meerderheid. Een onthouding wordt niet meegerekend. Een ongeldige stem geldt als een onthouding.
- Indien er geen kandidaat opkomt voor een open functie, kunnen de leden van de Algemene Vergadering met een tweederde meerderheid beslissen de functie niet



meer open te stellen.

Art. 18 Wanneer een bestuurslid ontslag neemt of wanneer die gedwongen wordt tot ontslag volgens Art. 11 of Art. 13, wordt de vacature voor de positie van dit bestuurslid opengesteld. De vervanging gebeurt zoals bepaald in Art. 16. Neemt de voorzitter ontslag of wordt een motie goedgekeurd tegen de voorzitter, dan wordt hun functie doorgegeven aan de vicevoorzitter en de functie van vicevoorzitter wordt opengesteld.

III – Projectaanvragen

Art. 19 Een projectaanvraag kan ingediend worden door een kring erkend door de UGent en aan de Faculteit Wetenschappen. Het project moet open kunnen staan voor elke student van de Faculteit Wetenschappen en niet gericht zijn naar studenten buiten de Faculteit Wetenschappen.

Art. 20 Voor het correct indienen van een projectaanvraag wordt gebruikt gemaakt van het formulier in de eerste bijlage bij dit reglement. Het Dagelijks Bestuur van de StuW kan het formulier in de eerste bijlage wijzigen, mits navolgende kennisgeving aan de Algemene Vergadering. Het Dagelijks Bestuur van StuW ziet toe op de actualiteit en toepasbaarheid van het formulier.

Art. 21 Een kring kan een projectaanvraag indienen voor 1 december aan de hand van het formulier in art 20, deze zal voor de AV ter goedkeuring gezet worden.

IV - Studententuin

Art. 22 Elke organisatie die de studententuin via StuW of het decanaat reserveert, zal de

tweede bijlage (onder de statuten) moeten ondertekenen.

V – Slotbepalingen

Art. 23 In geval van ontbinding zal de vereniging beslissen dat het nettoactief zal gestort worden aan de Gentse Studentenraad.

Art. 24 Wijzigingen aan de statuten worden goedgekeurd door de leden van de Algemene Vergadering wanneer het voorstel een tweederdemeerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden haalt. Onthoudingen gelden als een nee-stem voor de berekening van het resultaat en ongeldige stemmen worden niet meegeteld. De nieuwe statuten gaan in vanaf de volgende Algemene Vergadering.

Definities

[1] Actieve deelname betekent dat de stemgerechtigde het volledige agendapunt gevolgd heeft tijdens de Algemene Vergadering en de voorbereidende documenten gelezen heeft.

[2] Een gewone meerderheid wordt bereikt wanneer het aantal stemmen vóór het aantal stemmen tegen overtreft. Een tweederde meerderheid wordt verkregen wanneer het aantal stemmen vóór het dubbel van het aantal stemmen tegen overtreft.

[3] Instant run-off voting: de stemmende leden rangschikken al hun kandidaten op een geheime stembrief. Bij de eerste telling van de stemmen gaat het alleen om de eerste voorkeur. Als een kandidaat meer dan tweederde van de stemmen krijgt, is deze direct gekozen. Als bij de eerste telling geen kandidaat is verkozen, valt de kandidaat af die het minst als eerste keus is aangegeven (of indien er een ex aequo is vallen de kandidaten met het minst aantal stemmen af). De stemmen van die kiezers gaan niet verloren, maar worden op basis van de tweede voorkeur toegekend aan de andere kandidaten. Als er nog steeds geen meerderheid-kandidaat is, wordt dit proces herhaald met de tweede keus stemmen van de kandidaat(en) die nu op de laatste plaats staat.



Bijlage 1

Voor het correct en geldig indienen van een projectaanvraag wordt gebruikt gemaakt van het hierna volgende formulier.



Formulier projectaanvraag

Inleiding

Uit art.x van de statuten van StuW kan een kring een projectaanvraag indienen via dit formulier. Noot: de afdeling 'Historiek' moet enkel ingevuld worden indien je hiervoor reeds een aanvraag hebt ingediend bij StuW. Enkel een correct ingediend formulier kan gebruik worden om een projectaanvraag op een StuW AV goed te keuren.

Voor het laatst gewijzigd op 20/02 door het dagelijks bestuur van Stuw.

1. aanvrager

Naam:

Contactpersonen:

Adres:

Telefoon:

E-mail:

2. Project

Korte beschrijving (kan in bijlage gedetailleerd)

Welke doelgroep heeft het project, en hoe bereik je deze?

Welke voordelen heeft het project voor StuW en/of de Faculteit Wetenschappen?

Hoe zou de steun van StuW gebruikt worden?

Met welke partijen werk je hier voor samen?

3. Financiën

Wat is het gevraagd budget?

Overzicht van de budgetten van de organisatie, en specifiek van het project zelf?

4. Historiek

Indien het project al meerdere jaren bestaat, maak je hieronder de evaluatie van het vorige jaar.

Enkel voor projecten die in het vorige jaar al eens zijn aangevraagd en goedgekeurd: Hoe zijn de middelen van StuW het afgelopen jaar gebruikt geweest?

5. Bijlagen

1. Een zo gedetailleerde mogelijke begroting van het gevraagde budget.

2. Een inhoudelijke verdediging waarom StuW het project zou steunen, en diepgaande uitleg van het project en haar partners.

Bijlage 2

Volgende bijlage moet ondertekend worden door een organisator die de studententuin op campus Sterre reserveert.



Contract gebruik studententuin

inleiding

De studententuin van campus Sterre wordt via StuW gereserveerd waarbij volgende voorwaarden moeten nageleefd worden door iedereen die de studenten tuin reserveert.

regelgeving

Art.1 Het event zal zich aan de belgische wetgeving houden met nadruk op geluidsoverlast waarbij elke vorm van muziek of geluid over 40db na 22u niet zal toegelaten worden.

Art.2 Bij het einde van het event zal de studententuin net achtergelaten worden. Elke vorm van afval zal opgeruimd, in vuilbakken of meegenomen worden.

Art.3 Schade van materiaal van StuW in de studententuin zal altijd gemeld worden aan een contactpersoon bij StuW. Indien de schade voorafgaand aan het event gemeld wordt is de ondertekenaar voor die schade niet aanspreekbaar.

Art.4 Voor elk van bovenstaande artikelen zal bij overtreding de persoon die dit document ondertekenaar aanspreekbaar zijn.

Slot

Indien bovenstaande voorwaarden niet nageleefd worden zal de organisatie gelinkt aan het event van de ondertekenaar voor de periode van één jaar de studententuin op campus Sterre niet kunnen reserveren. De ondertekenaar zal ook aanspreekbaar zijn voor alle problemen.

Gelezen en goedgekeurd:

Handtekening
ondertekenaar:

